

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Паршина

**Производственная практика (по профилю специальности)
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Педагогика (СПО)**
Учебный план 44.02.01_ЗФО 11 кл.
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения заочная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 72/ 2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			72	72

Программу составил(и):

Преод. Гавриленко Е.Р.

Рецензент(ы):

заведующий МБДОУ №2 "ЛАДУШКИ", г. Константиновск Азуреева И.А.

Программа практики

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1351)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01_ЗФО 11 кл.

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Педагогика (СПО)

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть ПП.05.01

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Производственная практика по профилю специальности)
2	Теория и методика математического развития
3	Теория и методика экологического образования дошкольников
4	Основы природопользования
5	Основы традиционных религий России
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству
8	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников
9	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах
10	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом
11	Учебная практика
12	Производственная практика по профилю специальности)
13	Русский язык и культура речи
14	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста
15	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста
16	Учебная практика
17	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков
18	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
19	Социология
20	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
21	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
22	Коррекционная и специальная педагогика
23	Основы философии
24	Психология
25	Психология общения
26	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
27	История
28	Математика
29	Медико-биологические и социальные основы здоровья
30	Педагогика
31	Теоретические основы дошкольного образования
32	Физическая культура

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка выпускной квалификационной работы
3	Подготовка детей к школе
4	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7: Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9: Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10: Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11: Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 5.1: Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2: Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4: Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5: Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:
1.1 теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;
1.2 концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
1.3 теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;
1.4 методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;
1.5 особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
1.6 педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
1.7 источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
1.8 логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
1.9 основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
2 Уметь:
2.1 анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
2.2 определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
2.3 осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
2.4 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
2.5 сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;
2.6 адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
2.7 создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
2.8 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
2.9 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
2.10 оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
2.11 определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
3 Иметь практический опыт:
3.1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;

3.2	участия в создании предметно-развивающей среды;
3.3	изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
3.4	оформления портфолио педагогических достижений;
3.5	презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
3.6	участия в исследовательской и проектной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Ознакомление с программой практики. Ознакомление с учреждением (базой практики). /Пр/	9	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.1	Создание варианта педагогической копилки к производственной практике по разделу «Исследовательская и проектная деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения» и подготовка презентации ее содержания. Разработка учебно- тематических планов на основе примерных и вариативных программ (по выбору студента). Планирование основных видов деятельности детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей группы и отдельных воспитанников. Разработка структуры проекта рабочей программы для конкретной группы дошкольного учреждения с учетом требований к ее созданию и оформлению (на выбор студента). Создание методических разработок в виде планов, конспектов. Разработка плана отчета воспитателя по итогам методической работы. /Пр/	9	24	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.1	Интервьюирование воспитателей базового для педагогической практики дошкольного учреждения по теме «Актуальные направления исследовательской работы в условиях дошкольного образовательного учреждения». Оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с заданными требованиями: соответствие структуре, наполнение разделов необходимыми материалами, эстетика оформления. /Пр/	9	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.1	Создание проекта предметно - развивающей среды в группе ДОУ в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы. /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		

1.1	Проведение формирующего эксперимента в соответствии с задачами исследования. Подготовка и оформление результатов исследовательской работы в соответствии с заданными требованиями. /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.1	Разработка и реализация проекта в группе ДООУ в соответствии с возрастом, особенностями детей, целями и задачами обучения и воспитания. /Пр/	9	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.1	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). Представление педагогического опыта воспитателей группы, групповой или индивидуальный опыт обновления предметно-развивающей среды (вид представления информации на выбор: презентация, буклет, газета, статья, выставка методических разработок, видеоотчет, фотогалерея и др.). /Пр/	9	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		
1.2	/ЗачётСОц/	9		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формирование теоретических знаний, необходимых в процессе изучения ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Формирование представлений об организации деятельности старшего воспитателя в ДООУ, функциях методического кабинета.

Развитие у обучающихся умений проектировать и организовывать методическую деятельность в условиях ДООУ.

Формирование умения осуществлять методическую рефлексию.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.05.01	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). Представление педагогического опыта воспитателей группы, групповой или индивидуальный опыт обновления предметно-развивающей среды (вид представления информации на выбор: презентация, буклет, газета, статья, выставка методических разработок, видеоотчет, фотогалерея и др.).	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Арон И.С.	Педагогика: учебное пособие.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный
ЛП.2	Абрахова В.В.	Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Пшеничная Л.М., Ротарь Г.Г.	Психология общения: учебное пособие.	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019
Л2.2	Буршит И.Е., Иванова Т.Ф.	Дошкольная педагогика: учебное пособие.	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П. Чехова, 2013

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
2	Информационная справочная система «Гарант»

МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	